

**APRUEBA CONTRATO A PLAZO FIJO SUSCRITO  
CON DOÑA JESSICA ANTINAO ANTILEM PARA  
REALIZAR LABORES EN EL PROGRAMA  
"PEONETAS DIMAP" COMUNA DE INDEPENDENCIA**

**INDEPENDENCIA, 16 SEP 2019**

**DECRETO ALCALDICIO N° 1740 /2019**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** Copia del Memorándum N°656, de 23 de agosto de 2019, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Paisajismo; Memorándum N°520, de 02 de septiembre de 2019, del departamento de Personal; Providencia N°994, de 02 de septiembre de 2019, de la Administración Municipal; Ingreso N°1881, de 02 de septiembre de 2019, de la Dirección de Administración y Finanzas; el Contrato de trabajo suscrito entre la Municipalidad de Independencia y doña JESSICA ANTINAO ANTILEM, de 06 de septiembre de 2019.

**TENIENDO PRESENTE:** El Decreto Alcaldicio Exento N° 4009, de 03 de septiembre de 2019, donde se nombra como Administrador Municipal Subrogante a don Franco Guerra Cisternas; el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de 4 de agosto de 2014, modificado por el Decreto Alcaldicio Exento N° 2214 de 14 de mayo de 2018 que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones y firmas y que fija su texto refundido, los que no se acompañan por ser de público conocimiento; las necesidades del servicio; lo dispuesto en el artículo 3° de la Ley N° 18.883; y en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


**DECRETO:**


1.- **APRUÉBASE** el contrato a plazo fijo por las normas del Código del Trabajo, para desempeñar labores en el programa denominado **"Peonetas DIMAP" Comuna de Independencia**, de doña **JESSICA ANTINAO ANTILEM**, Cédula de Indentidad N° [REDACTED], con una remuneración bruta de \$703.125.- (setecientos tres mil ciento veinticinco pesos).

2.- **EL GASTO** que demande el presente contrato se imputará al ítem del presupuesto **21-03-004-000-000 "Remuneración Regulada por el Código del Trabajo"**.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE**, a las Direcciones y Departamentos Municipales que corresponda, y hecho, **ARCHÍVESE**.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

  
**MARIA NUÑEZ SEPÚLVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**FRANCO GUERRA CISTERNAS**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

**MUM/vgv.-**

**TRANSCRITO A:** SIAPER Contraloría - Alcaldía - Secretaría Municipal - Administrador Municipal - Control - Administración y Finanzas - Dimap - Personal (2) - Oficina de Partes.