

**AUTORIZA Y REGULARIZA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS QUE INDICA, POR LOS MESES DE MAYO A AGOSTO AÑO 2019.**

INDEPENDENCIA, 05 JUL 2019

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3102 /2019

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** La Programación de Horas Extraordinarias, con el V°B° de la Directora (s) de la Dirección de Administración y Finanzas; las necesidades del servicio; el Decreto Alcaldicio Exento N°2464, de 24 de mayo de 2019, que nombra como subrogante en el cargo de Secretario Municipal a don German Muñoz Navarro; el Decreto Alcaldicio Exento N° 2214, de 14 de mayo de 2018, que Modifica Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014 que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones y firmas y fija su texto refundido", que no se acompaña por ser de público conocimiento; lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las facultades y atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE Y REGULARIZASE** la realización de trabajos extraordinarios para los funcionarios, que más abajo se detallan, para los meses de Mayo a Agosto de 2019:

	DEPENDENCIA	2019	2019
CARMEN GUTIERREZ PUEYES	D.A.F.	20	20
CAROLA HERRERA NEF	D.A.F.	20	20
ELSA GONZALEZ BUENO	CONTROL	20	20
LUIS MEDEL FLORES	D.A.F.	20	20 complementarios
CORINA ESCOBAR SALAS	CONTROL	20	20 complementarios
MANUEL FIERRO LAVADOS	D.A.F.	20	0

Dichos trabajos extraordinarios se pagarán con la remuneración subsiguientes a cada mes, según lo efectivamente trabajado. Aquellos funcionarios que realicen más horas extras de las decretadas, como así mismo que realicen horas extras que no estén en este decreto, estas serán retribuidas con descanso compensatorio, para lo cual el Director respectivo deberá solicitar al Administrador Municipal la aprobación correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y, TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, y hecho, **ARCHÍVESE.**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



**GERMAN MUÑOZ NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL(S)



**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

MJM/irv.-

**TRANSCRITO A:** - Alcaldía - Administrador Municipal - Secretaría Municipal - D.A.F. - Control - Personal (2)  
- Oficina de Partes