



**AUTORIZA Y REGULARIZA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIA QUE INDICA, A PARTIR DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2019.**

INDEPENDENCIA, 30 JUL 2019

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3463/2019**

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** El memorándum N° 287, de 25 de junio de 2019, del Encargado de Seguridad Pública; el memorándum N° 735, de 12 de julio de 2019, del Director de Desarrollo Comunitario; la providencia N°849 de 18 de julio de 2019; el ingreso N° 1542, de 19 de julio de 2019, de la Dirección de Administración y Finanzas; la copia del memorándum N° 425, del Encargado del Departamento de Personal; la copia del memorándum N° 301, de 26 de julio de 2019; las necesidades del servicio; el Decreto Alcaldicio Exento N° 2214, de 14 de mayo de 2018, que "Modifica Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014 que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones y firmas y fija su texto refundido", que no se acompaña por ser de público conocimiento; lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las facultades y atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE Y REGULARIZASE** la realización de trabajos extraordinarios para la funcionaria Maylin Pérez Muñoz, a contar del mes de junio de 2019:

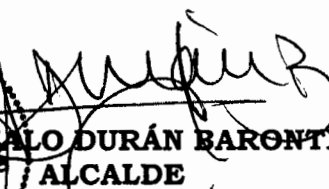
PERSONAL	Grado	Calidad	25%	50%
MAYLIN PÉREZ MUÑOZ	15	CONTRATA	-----	60

Dichos trabajos extraordinarios se pagarán con la remuneración subsiguientes a cada mes, según lo efectivamente trabajado. Aquellos funcionarios que realicen más horas extras de las decretadas, como así mismo que realicen horas extras que no estén en este decreto, estas serán retribuidas con descanso compensatorio, para lo cual el Director respectivo deberá solicitar al Administrador Municipal la aprobación correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y, TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, y hecho, **ARCHÍVESE.**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

  
**MARÍA NÚÑEZ SEPÚLVEDA**  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL

  
**GONZALO DURÁN BARONTI**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

MIM/cjd.-

**TRANSCRITO A:** - Alcaldía - Administrador Municipal - Secretaría Municipal - Secpla - Control - Personal (2) - Oficina de Partes