

**APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

02 AGO 2019

INDEPENDENCIA,

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3493 /\_2019**

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N°2058, de fecha 30.04.2019, que no se acompaña por ser de público conocimiento y que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2214 de fecha 14.05.2018, que no se acompaña por ser de público conocimiento, que modifica el Decreto Alcaldicio exento N° 2797 de fecha 04.08.2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma y fija su texto refundido según se indica, que no se acompaña por ser de público conocimiento; el Memo N°520 de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Paisajismo, de fecha 03.07.2019, la Providencia N°806 de fecha 08.07.2019, el Ingreso N°1456 de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 09.07.2019, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1098, de fecha 02.08.2019, del Departamento de Contabilidad Municipal, que autoriza la adquisición de "**BOLSAS PARA BASURA**", conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

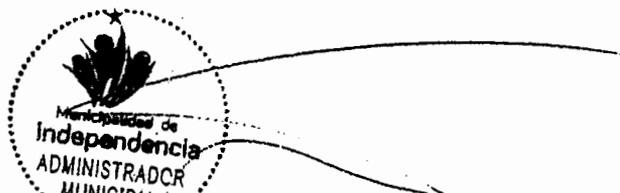
**DECRETO:**

**1.-APRUEBESE**, La adquisición de los productos solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1241028, con la empresa, Limpieza Verde SPA. Rut. N° 76.059.183-1, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1098 de fecha 02.08.2019, emitida por el Departamento de Contabilidad Municipal.

**2.-** Este gasto significa costo para el municipio, ya que es imputado al Ítem 22.04.007.000.000 "Materiales y útiles de aseo"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, ARCHÍVESE.

  
  
**MARIA NUNEZ SEPULVEDA**  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**

~~FRV/cpla~~

~~TRANSCRITO A: Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Adquisiciones - Finanzas –~~

~~Oficina de Partes~~