

375

**AUTORIZA LA ADQUISICIÓN A TRAVÉS DE CONVENIO MARCO DE SERVICIOS DE IMPRESIÓN, CON LA EMPRESA ALERCE TALLERES GRÁFICOS S.A. RUT 96.539.820-1, VALOR TOTAL \$6.938.842.- IMPUESTOS INCLUIDOS, SEGÚN SE INDICA.**

INDEPENDENCIA, 23 de enero de 2019

DECRETO ALC. EXENTO N° **360** /2019

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

**VISTO Y TENIENDO PRESENTE:** Memorándum N°20 de Alcaldía, de fecha 23 de enero de 2019; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°0190/2019 del Departamento de Contabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 18 de enero de 2019; Ingreso N°227 de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 21 de enero de 2019; Providencia N°104 del Administrador Municipal, de fecha 21 de enero de 2019; Memorándum N°8 de la Jefa Gabinete, de fecha 18 de enero de 2019; Cotización en mercado público ID 584264-3-FR19 y su formulario de cotización anexo; Convenio Marco de Servicios de impresión, fotocopiado y artículos corporativos ID 2239-2-LP15; Directiva N°5 de Convenio Marco de la Dirección de Contratación Pública; Ley N°18.695 Orgánica de Municipalidades; Ley N°19.886 y su reglamento de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; y en uso de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZASE** la adquisición con la empresa ALERCE TALLERES GRÁFICOS S.A. RUT 96.539.820-1 a través del Convenio Marco denominado Convenio Marco de Servicios de impresión, fotocopiado y artículos corporativos ID 2239-2-LP15, según Cotización en mercado público ID 584264-3-FR19 y su formulario de cotización anexo, y de acuerdo al siguiente detalle:

**ID Producto** 1223782, 12.000 dípticos, 4 cambios de original c/u 3.000, subtotal neto \$1.320.000.-

**ID Producto** 1223744, 1.000 afiches o poster, subtotal neto \$3.650.000.-

**ID Producto** 1224166, 18.000 volantes, subtotal neto \$1.368.000.-

Total Neto: \$ 6.338.000.-

Descuento: \$ 507.040.-

IVA 19 %: \$ 1.107.882.-

**TOTAL OC: \$ 6.938.842.-**

**2.- FORMALIZACIÓN:** La contratación se formalizará mediante la emisión en el Sistema de Información de la Dirección Chilecompra, por parte del departamento de licitaciones de la Secretaría Comunal de Planificación y aceptación por parte del proveedor, de la respectiva Orden de Compra. El decreto que aprueba la contratación hará las veces de contrato para todos los efectos leales, y se entenderá notificado luego de las 24 horas transcurridas, después de publicado en el Sistema de Información que alude el CAPITULO III: Convenios Marco, Artículo 14.- del Reglamento de la Ley N°19.886.

**3.- MULTAS:** La Municipalidad de Independencia, podrá cursar y hacer efectivas las multas de conformidad a lo establecido en las bases de licitación del convenio marco.

**4.- UNIDAD TÉCNICA:** La Inspección Técnica del Servicio estará a cargo del Departamento de Comunicaciones o quien este determine.

**5.- PLAZO DE EJECUCIÓN:** hasta consumido el total de los servicios adquiridos y de acuerdo a los plazos establecidos en el convenio marco.


**6.- PAGO:** En uno o más pagos mensuales a 30 días contra la recepción conforme de la factura la que debe estar visada por la Inspección Técnica del Servicio y

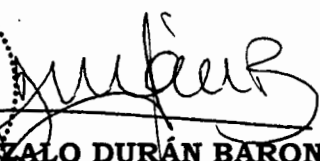

acompañada del Decreto que aprueba la contratación y la Orden de Compra que informa el Decreto Alcaldicio Exento que aprueba la contratación en comento.

**7.- IMPÚTESE** el gasto a la cuenta presupuestaria número de cuenta "215-22-07-002-004-000" denominada "Servicios de Impresión folletería".

**8.- REMÍTASE** los antecedentes al Departamento de Licitaciones de la Secretaría Comunal de Planificación para publicar la Orden de Compra respectiva. Y remítase los antecedentes a la Secretaría Municipal para dar cumplimiento al artículo 8° de la Ley Orgánica de Municipalidades, e informar la contratación por escrito en la primera sesión Ordinaria que celebre el Concejo con posterioridad a esta contratación.

**ANOTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones que correspondan e Interesado, y hecho, **ARCHÍVESE**.

  
  
**MARÍA NÚÑEZ SEPÚLVEDA**  
Municipalidad de  
independencia  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
MUNICIPAL

  
  
**ALCALDE GONZALO DURÁN BARONTI**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

**LMS/PPL/VRV.-**

**TRANSCRITO A:** Alcaldía - Secretaría Municipal - Administrador Municipal - Control - Asesoría Jurídica - Dirección de Administración y Finanzas - SECPLA - Depto. de Comunicaciones - Jefa de Gabinete y Comunicaciones - Oficina de Partes.