

3209

**APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 12 AGO 2019

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3651/2019**

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N°2058, de fecha 30.04.2019, que no se acompaña por ser de público conocimiento y que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2214 de fecha 14.05.2018, que no se acompaña por ser de público conocimiento, que modifica el Decreto Alcaldicio exento N° 2797 de fecha 04.08.2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma y fija su texto refundido según se indica, que no se acompaña por ser de público conocimiento; el Memo N°805 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, de fecha 02.08.2019, el Ingreso N°1648 de la Dirección de Administración y Finanzas, de fecha 05.08.2019, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1118, de fecha 12.08.2019, del Departamento de Contabilidad Municipal, que autoriza la adquisición de "DESKTOP", conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


**DECRETO:**

**1.-APRUEBESE**, La adquisición de los productos solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1547488, con la empresa, Advantage Computación Ltda. Rut. N° 77.879.090-4, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1118 de fecha 12.08.2019, emitida por el Departamento de Contabilidad Municipal.

**2.-** Este gasto no significa costo para el municipio, ya que es imputado al Ítem 114.05.01.141.000 "Adm. de Fondos/Prog. Vínculos 13 Versión Acompañamiento"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, ARCHÍVESE.

  
Municipalidad de  
Independencia  
**MARÍA J. SEPULVEDA**  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
Municipalidad de  
Independencia  
ADMINISTRADOR  
MUNICIPAL  
**LUIS MAYORGA SALCES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**

FRV/cpla

TRANSCRITO A: Alcaldía -Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas -  
Oficina de Partes