

**AUTORIZA Y REGULARIZA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIOS QUE INDICA PARA EL MES DE AGOSTO DE 2019.**

INDEPENDENCIA, 12 AGO 2019

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 3652 /2019**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** El Memorándum N°586 de 30 de Julio de 2019, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Paisajismo; la Providencia N°894 de 01 de agosto de 2019, del Administrador Municipal; el Memorándum N°580, de 30 de julio de 2019, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Paisajismo; la Providencia N°893, de 01 de Agosto de 2019; el Memorándum N°587, de 30 de julio de 2019, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Paisajismo; la Providencia N°895, de 01 de agosto de 2019; las necesidades del Servicio; el Decreto Alcaldicio Exento N°2214, de 14 de mayo de 2018, que modifica Decreto Alcaldicio Exento N°2797, de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones y firma y que fija su texto refundido que no se acompaña por ser de público conocimiento; lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las facultades que me confiere la ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** la realización de trabajos extraordinarios para el mes de agosto de 2019, a los siguientes funcionarios, que mas abajo, se detallan, de Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Paisajismo.

DIMAP	Grado	Calidad	25%	50%
Francisco Escalante Ortega	15	Contrata	25	30
Fernando Cordova Maturana	18	Contrata	0	30
Alberto Solis Cartes	18	Contrata	40	40
Juan Parra Celis	18	Contrata	40	40

Dichos trabajos extraordinarios se pagarán con la remuneración subsiguientes a cada mes, según lo efectivamente trabajado. Aquellos funcionarios que realicen más horas extras de las decretadas, como así mismo que realicen horas extras que no estén en este decreto, estas serán retribuidas con descanso compensatorio, para lo cual el Director respectivo deberá solicitar al Administrador Municipal la aprobación correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y, TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, y hecho, **ARCHÍVESE.**

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
 Municipalidad de  
 Independencia  
**MARCELA RUIZ SEPULVEDA**  
 CONTADOR AUDITOR  
 SECRETARIO MUNICIPAL

  
 Municipalidad de  
 Independencia  
 ADMINISTRADOR  
 MUNICIPAL  
**LUIS MAYORGA SALCES**  
 ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
 MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

MJM/irv.-

**TRANSCRITO A:** - Alcaldía - Administrador Municipal - Secretaría Municipal - Control - Dimap - Personal (2) - Oficina de Partes.