

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES O SERVICIO, PARA EL LICEO GABRIELA MISTRAL, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 21 AGO 2019

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3787 / 2019.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud Memorándum N° 241 de la Jefa Daem Comunal Daem, Claudia Carrillo Figueroa, de fecha 19/08/2019; Ord. N°139 del Director del Liceo Gabriela Mistral, Arturo Castro Morales, de fecha 14/08/2019; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 323/2019; El Decreto Alcaldicio N° 2214 de fecha 14-05-2018, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto del 2014, que aprueba Reglamento sobre delegación de atribuciones y firma y, fija su texto refundido que no se acompaña por ser de Público conocimiento;; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de **"1 RELOJ CONTROL BIOMETRICO TOTALPCK X628X"**, para el Liceo Gabriela Mistral, vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos de MANTENCION.

2680-309-CM19 COMERCIAL IMPRIMAT LIMITADA

US\$ 975,80 DOLARES, IVA INCLUIDO

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a Secretaria Municipal, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



Municipalidad de  
Independencia  
**MARÍA NÚÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



Municipalidad de  
Independencia  
**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
JEFA DAEM  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

SDB/fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(225) -  
Oficina de Partes