

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A  
INVERSIONES JOHANNA DEL CARMEN  
CASTILLO TAPIA E.I.R.L.**

**DECRETO ALC. EXENTO, N° 3865 /**

**Independencia, 26 AGO 2019**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** La solicitud del interesado, Ingreso N° 364, de fecha 05 de junio del 2019, a nombre de **INVERSIONES JOHANNA DEL CARMEN CASTILLO TAPIA E.I.R.L.**, Rut: **76.947.732-2**, en el Departamento de Impuestos y Derechos; Memorándum N° 419, de fecha 24 de julio del 2019, del Departamento de Impuestos y Derechos; Memorándum N° 768, de fecha 29 de julio del 2019, de la Dirección de Obras Municipales; Decreto Alcaldicio Exento N° 2051, de fecha 04 de Junio del 2014, que aprueba Ordenanza de Patente Provisoria; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79, de Rentas Municipales; Ley N° 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- Autorízase la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por el periodo de hasta un año, para que se desarrolle la siguiente actividad comercial:

Dirección : **GENERAL BORGÑO N° 1159**  
Contribuyente : **INVERSIONES JOHANNA DEL CARMEN CASTILLO TAPIA E.I.R.L.**  
Rut. : **76.947.732-2**  
Giro : **ELABORACION DE EMPAREDADOS QUE REQUIEREN COCCION,  
ELABORACION DE JUGOS DE FRUTAS NATURALES, TE Y CAFÉ,  
AL PASO Y PARA LLEVAR**  
Rol SII : **244-04**

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho **ARCHÍVESE**.

  
Municipalidad de  
Independencia  
**SECRETARÍA MUNEZ SEPÚLVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIA MUNICIPAL

  
Municipalidad de  
Independencia  
**ALCALDE**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

MDP cvs.-

**TRANSCRITO A:** Alcaldía - Administración Municipal - Secretaria Municipal - Control - Asesoría Jurídica - DOM- Departamento de Inspección General - Seguridad Publica - Departamento de Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.