

## I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES O SERVICIO, PARA EL LICEO GABRIELA MISTRAL, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N° 19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA,** 30 AGO 2019

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3977 / 2019.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud Memorándum N° 163 de la Coordinadora Pedagógica Comunal Daem, María José De La Barra, de fecha 21/08/2019; Ord. N° 134 del Director del Liceo Gabriela Mistral, Arturo Castro Morales, de fecha 12/08/2019; Certificado SEP N° 102/2019; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 338, 349, 350, 354/2019;; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.



### DECRETO:



**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de **"MATERIALES DE OFICINA, TONER Y MASTER,** para el Liceo Gabriela Mistral vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos de SEP

2680-329-CM19 COMERCIALIZADORA REICOL SPA	\$ 2.062.096.- PESOS, IVA INCLUIDO
2680-332-CM19 SOC. COMERCIAL TEKMA LIMITADA	US\$ 1.220,67.- DOLARES, IVA INCLUIDO
2680-333-CM19 SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	US\$ 1.362,47.- DOLARES, IVA INCLUIDO
2680-340-CM19 SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA	US\$ 5.747,95.- DOLARES, IVA INCLUIDO

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a Secretaria Municipal, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**

  
  
**CECILIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**GONZALO DURAN BARONTI**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

CCF/SDB/fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(239) - Oficina de Partes