

## I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES O SERVICIO, PARA EL LICEO GABRIELA MISTRAL, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 05 SEP 2019**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4057 / 2019.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud Memorándum N° 163 de la Coordinadora Pedagógica Comunal Daem, María José De La Barra, de fecha 21/08/2019; Ord. N° 134 del Director del Liceo Gabriela Mistral, Arturo Castro Morales, de fecha 12/08/2019; Certificado SEP N° 102/2019; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 367/2019; El Decreto Alcaldicio N° 2214 de fecha 14-05-2018, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto del 2014, que aprueba Reglamento sobre delegación de atribuciones y firma y, fija su texto refundido que no se acompaña por ser de Público conocimiento; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

### **DECRETO:**

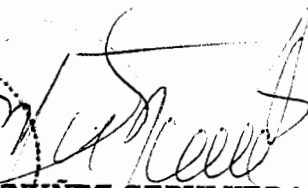
**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de **"10 TONER HP-85A"**, para el Liceo Gabriela Mistral vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos de SEP

|                                                |
|------------------------------------------------|
| 2680-358-CM19 SOCIEDAD COMERCIAL ALCA LIMITADA |
|------------------------------------------------|


|                                     |
|-------------------------------------|
| US\$ 574,79.- DOLARES, IVA INCLUIDO |
|-------------------------------------|

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a Secretaria Municipal, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



Municipalidad de  
Independencia  
**MARÍA NUÑEZ SEPULVEDA**  
SECRETARIA  
MUNICIPAL  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFA DAEM**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

SDB/fva.

**TRANSCRITO A:** Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(255) - Oficina de Partes.