

**MODIFICA Y REGULARIZA HORARIO DE  
TRABAJO A DOÑA PAMELA CASTILLO  
MARDONES.**

INDEPENDENCIA, 26 SEP 2019

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 4356 /2019.-**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS:** La Solicitud presentada por doña Pamela Castillo Mardones de fecha 05 de septiembre de 2019; el Memorándum N°959, de 06 de septiembre de 2019, de la Dirección de Desarrollo Comunitario.

**Y TENIENDO PRESENTE:** el Decreto Alcaldicio Exento N°2214, de 14 de mayo de 2018, que modifica Decreto Alcaldicio Exento N°2797, de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones y firma y que fija su texto refundido que no se acompaña por ser de público conocimiento; las necesidades del Servicio; y en uso de las facultades y atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

**MODIFICASE Y REGULARICесе,** el horario de trabajo a doña **PAMELA CASTILLO MARDONES**, Grado 8°, Escalafón Profesional, a contar del 06 de septiembre de 2019, el cual será el siguiente:

- Lunes a Jueves                      09:00 horas a 18:35 horas
- Viernes                                09:00 horas a 14:40 horas

Se deja constancia que con esta modificación el citado funcionario cumple con su jornada de 44 horas semanales.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y TRANSCRÍBASE,** a las Direcciones y Departamentos Municipales que corresponda, y hecho, **ARCHÍVESE.**

**Por Orden del Sr. Alcalde.,**



Municipalidad de  
Independencia  
SECRETARÍA  
**MARÍA NÚÑEZ SEPÚLVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



Municipalidad de  
Independencia  
ADMINISTRADOR  
MUNICIPAL  
**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

MJM/irv.-

**TRANSCRITO** Secretaría Municipal - Administrador Municipal - Jurídico - Control - Administración y Finanzas - Social - Interesada - Personal (2) - Oficina de Partes. *irv*