

## I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES O SERVICIO, PARA EL LICEO GABRIELA MISTRAL Y LICEO POLIVALENTE PDTE. JOSE MANUEL BALMACEDA, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 30 SEP 2019**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4370 / 2019.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud Memorándum N° 307, de la Jefa Daem, Claudia Carrillo Figueroa, de fecha 26/09/2019; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 406/2019; El Decreto Alcaldicio N° 2214 de fecha 14-05-2018, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto del 2014, que aprueba Reglamento sobre delegación de atribuciones y firma y, fija su texto refundido que no se acompaña por ser de Público conocimiento; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

### **DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de **"2 ROUTER MIKROTIK RB-1100AHX4"**, para el Liceo Gabriela Mistral (1) y Liceo Polivalente Pdte. José Manuel Balmaceda (1), vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos de MANTENCION.

2680-401-CM19 PUNTOBAT SPA


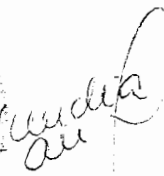
US\$ 756,84.- DOLARES, IVA INCLUIDO

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a Secretaria Municipal, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFA DAEM**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

CCF/fva.

**TRANSCRITO A:** Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(286) - Oficina de Partes