

**AUTORIZA Y REGULARIZA LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS EXTRAORDINARIOS A FUNCIONARIAS QUE INDICA, POR LOS MESES DE SEPTIEMBRE A DICIEMBRE DEL AÑO 2019.**

INDEPENDENCIA, 30 SEP 2019

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 4374 /2019

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** El Memorandum N°246 de 09 de Septiembre de 2019 de Control; la Providencia N°2702, de 10 de Septiembre de 2019, del Alcalde(s); el Ingreso N°1976, de 10 de septiembre de 2019 de la Dirección de Administración y Finanzas; las necesidades del servicio; el Decreto Alcaldicio Exento N° 2214, de 14 de mayo de 2018, que "Modifica Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014 que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones y firmas y fija su texto refundido", que no se acompaña por ser de público conocimiento; lo dispuesto en el artículo 63 de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; y en uso de las facultades y atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE** la realización de trabajos extraordinarios para los funcionarios/as de esa Dirección, para los meses de Septiembre hasta Diciembre de 2019:

CONTROL	Calidad	25%	50%
CORINA ESCOBAR SALAS	PLANTA	20 COMPENSADAS	5 COMPENSADAS
MARIA LUZ LARA GONZALEZ	PLANTA	05 COMPENSADAS	0
MARIA INES CUEVAS NUÑEZ	PLANTA	25	25
ELSA GONZALEZ BUENO	PLANTA	25	25
VICTORIA PARDO VENEGAS	PLANTA	25	25
ASTRID FARIAS AREVALO	PLANTA	25	25
LORENZO BERRIOS FERNANDEZ	CONTRATA	25	25

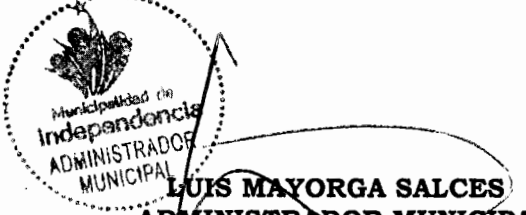
Dichos trabajos extraordinarios se pagarán con la remuneración subsiguientes a cada mes, según lo efectivamente trabajado. Aquellos funcionarios que realicen más horas extras de las decretadas, como así mismo que realicen horas extras que no estén en este decreto, estas serán retribuidas con descanso compensatorio, para lo cual el Director respectivo deberá solicitar al Administrador Municipal la aprobación correspondiente.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, y, TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, y hecho, **ARCHÍVESE**.

**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**



**MARDÍN SEPÚLVEDA**  
CONTADOR SAUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



**LUIS MAYORGA SALCES**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

MSM/irv.-

**TRANSCRITO A:** - Alcaldía - Administrador Municipal - Secretaría Municipal - Control - Personal  
(2) - Oficina de Partes.