

**APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 20 FEB 2019  
DECRETO ALC. EXENTO N° 898 / 2019

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:


**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N°2214 de fecha 14 de mayo de 2018, que no se acompaña por ser de público conocimiento, que modifica el Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma y, fija su texto refundido según se indica; que no se acompaña por ser de público conocimiento; el memorándum N° 176 de la Dirección de Desarrollo Comunitario de fecha 06.02.2019, el Ingreso N° 383 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 07.02.2019, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 336 de fecha 14.02.2019, del Departamento de Contabilidad Municipal, el Decreto Alcaldicio Exento N° 452 de fecha 23.01.2019, que nombra Administrador Municipal subrogante, el cual no se adjuntan por ser de público conocimiento; que autorizan la adquisición de **"TOALLAS DE PAPEL 200 PTES - SNAC"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250, del 2004, del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.-APRUEBESE**, La adquisición de los productos solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, 985839, con la empresa Ecolab S.A., Rut N° 96.604.460-8, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 336 de fecha 14.02.2019, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.


**2.-** Este gasto no significa costo para el municipio, ya que es imputado al Ítem 114.05.01.136.000," Administración de fondos /Progr. Red Local de apoyo y cuidados SNAC3"

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



Municipalidad de  
Independencia  
SECRETARÍA  
MUNICIPAL

**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIA MUNICIPAL



Municipalidad de  
Independencia  
ADMINISTRACIÓN  
MUNICIPAL

**DEMETRIO CONCHA DEZEREGA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
POR ORDEN DEL ALCALDE

FRV/rav.-

TRANSCRITO A: Alcaldía -Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas - Oficina de Partes. 