

**APRUEBA Y REGULARIZA CONTRATO
SOBRE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A
HONORARIOS SUSCRITO CON DON (ÑA)
LEONEL CÁDIZ SOTO**

INDEPENDENCIA, 26 FEB 2019

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° **986** /2019-

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

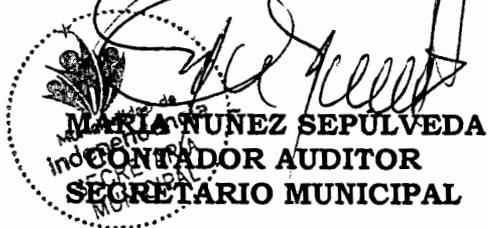
VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: Copia del Oficio N°101 de fecha 31 de enero de 2019 de Alcaldía a Subsecretaria de Prevención del Delito; memorándum N°170 de fecha 5 de febrero de 2019 de la Dirección de Desarrollo Comunitario; Providencia N° 390 de fecha 7 de febrero de 2019 de Alcaldía; el contrato a Honorarios entre la **Municipalidad de Independencia y LEONEL CÁDIZ SOTO** de fecha 26 de febrero de 2019; el Decreto alcaldicio Exento N°2214 de fecha 14 de marzo de 2018, que modifica el Decreto alcaldicio Exento N°2797 de fecha 4 de agosto de 2014, que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones, firmas y fija su texto refundido, que no se acompaña por ser de público conocimiento; las necesidades del servicio; lo dispuesto en el artículo 4° de la ley N° 18.883; y en uso de las facultades y atribuciones que me confiere la Ley 18695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO:

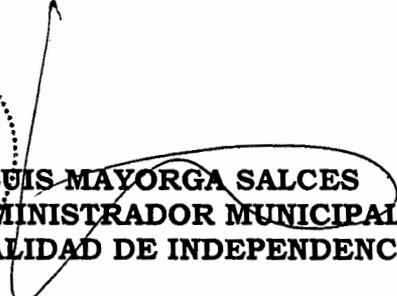
- 1. APRUÉBASE Y REGULARÍZASE** el contrato sobre prestación de servicios a honorarios entre este municipio y don (ña) **LEONEL CÁDIZ SOTO**, Cédula de Identidad N° [REDACTED], suscrito con fecha **26 de febrero de 2019**, el que regira desde el **1 de enero de 2019 hasta el 28 de febrero de 2019** o hasta que sean necesarios sus servicios, sin que dicha contratación exceda al **28 de febrero de 2019**.
- 2. EL MONTO** de los honorarios ascenderá a la suma bruta mensual de **\$500.000.- (quinientos mil pesos)**, cifra a la que se descontará el 10% por concepto de impuestos a los servicios.
- 3. LA LABOR** a desarrollar de don (ña) **LEONEL CÁDIZ SOTO**, será la siguiente: "**Apoyo Labores Administrativas**", supervisado por la Dirección de desarrollo Comunitario.

4. **EL GASTO** que demande el presente contrato se imputará al **item N°114-05-01-139-000 "Administración de Fondos/Programa Plan Contingencia Seguridad Pública RRHH 2018"**.

ANOTESE, COMUNIQUESE, Y TRANSCRIBASE, a las Direcciones y Departamentos Municipales que corresponda, y hecho, **ARCHIVASE.**



MARIA NÚÑEZ SEPÚLVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL



LUIS MAYORGA SALCES
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

ALH/alh.-

TRANSCRITO A: Alcaldía - Secretaria Municipal - Control - Administración y Finanzas - Depto. Contabilidad - Interesado - Personal (2) - Oficina de Partes.