

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A DOMINION SpA.**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4180 /**

**Independencia, 07 DIC 2020**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** La solicitud del interesado, Ingreso N° 426, de fecha 05 de Noviembre del 2020, a nombre de **DOMINION SpA.**, Rut: **99.597.170-4**, en el Departamento de Impuestos y Derechos; Memorándum N° 535, de fecha 05 de Noviembre del 2020, del Departamento de Impuestos y Derechos; Memorándum N° 1147, de fecha 11 de Noviembre del 2020, de la Dirección de Obras Municipales; Decreto Alcaldicio Exento N° 3749, de fecha 05 de Noviembre del 2020, que nombra subrogante en el cargo de Secretario Municipal a doña Corina Escobar Salas, lo que no se acompaña por ser de público conocimiento; Decreto Alcaldicio Exento N° 2051, de fecha 04 de Junio del 2014, que aprueba la Ordenanza de Patentes Provisorias; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79, de Rentas Municipales; Ley N° 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- Autorízase la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por el periodo de hasta un año, para que se desarrolle la siguiente actividad comercial:

Dirección : **EDUARDO FREI MONTALVA N° 1377**  
Contribuyente : **DOMINION SpA.**  
Rut. : **99.597.170-4**  
Giro : **OFICINAS Y BODEGAS**  
Rol SII : **2501-6**

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho, ARCHÍVESE.**



**CORINA ESCOBAR SALAS**  
**ADMINISTRADOR PUBLICO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**



**GONZALO DURAN BARONTI**  
**ALCALDE**

**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

MFL/ybc.-

**TRANSCRITO A:** Alcaldía - Administración Municipal - Dirección de Asesoría Jurídica - Secretaria Municipal - DOM- Departamento de Inspección General - Departamento de Seguridad Pública - Departamento Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.