

**AUTORIZA Y REGULARIZA DESCANSO  
COMPENSATORIO A DON FELIPE MADARIAGA  
GONZÁLEZ.**

INDEPENDENCIA, 09 DIC 2020

DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° **4231**/2020

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Copia de Memorándum N° 1237, de 13 de diciembre de 2019, de la Dirección de Obras; copia de Providencia N° 1313, de 16 de diciembre de 2019, de la Administración Municipal; copia de Ingreso N° 2730, de 16 de diciembre de 2019; copia de Memorándum N° 301, de 05 de marzo de 2020, de la Dirección de Obras; copia de Providencia N° 214, de 06 de marzo de 2020; copia de Memorándum N° 302, de 05 de marzo de 2020, de la Dirección de Obras; copia de Providencia N° 213, de 06 de marzo de 2020; copia de Memorándum N° 335 de 11 de marzo de 2020, de la Dirección de Obras; copia de Providencia N° 222, de 12 de marzo de 2020; copia de Decreto Alcaldicio Exento N° 3871, de 26 de agosto de 2019; Decreto Alcaldicio Exento N° 3749, de 05 de noviembre de 2020, que nombra Secretario Municipal Subrogante a doña Corina Escobar Salas, que no se acompaña por ser de público conocimiento; lo señalado en el Art.63 inciso 2° de la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios municipales; y en uso de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

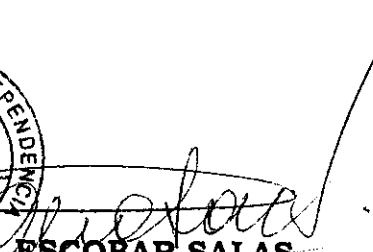
**DECRETO:**

1.- **AUTORÍCESE Y REGULARÍCESE**, descanso compensatorio a don **FELIPE MADARIAGA GONZÁLEZ**, Cédula Nacional de Identidad N° [REDACTED], funcionario a Contrata, grado 12°, Escalafón Profesional, para hacer uso de 2 días compensatorios en jornadas de medio día, en las tardes, los días 12 de diciembre de 2019 y 04, 05 y 12 de marzo de 2020, para compensar horas extraordinarias que no fueron canceladas.

2.- Con esta autorización al funcionario le quedarán 23 días disponibles.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE**, a las Direcciones y Departamentos Municipales que corresponda, y hecho, **ARCHÍVESE**.



  
**CORINA ESCOBAR SALAS**  
ADMINISTRADOR PÚBLICO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



  
**GONZALO DURAN BARONTI**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

FRG/mvh

**TRANSCRITO A:** Secretaría Municipal - Administrador Municipal - Obras - Personal (2) - Interesado - Oficina de Partes.

17. ~~XXXXXXXXXX~~