

DISPONE Y REGULARIZA EL PAGO DE BONO
POR ANTIGÜEDAD A ASISTENTES DE LA
EDUCACION

INDEPENDENCIA, 11 DIC 2020

DECRETO ALC. EXENTO N° 4271 /2020

LA ALCALDIA DECRETO HOY:

VISTOS Y TENIENDO PRESENTE: El correo electrónico de fecha 30 de septiembre del 2020, del Coordinador Administrativo del Departamento de Educación; el Reglamento interno de los Asistentes de la Educación del 2016, que en su artículo N°28, otorga un estímulo a aquellos trabajadores que hayan cumplido 30 años, 25 años, 20 años y 10 años de servicio, que no se adjunta por ser de conocimiento público; el Decreto Alcaldicio Exento N°3749 del 05 de Noviembre de 2020, que nombra como Secretario Municipal (s) a doña Corina Escobar Salas, que no se acompaña por ser de dominio Público y, en uso de las facultades que me confiere la Ley N°18695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

D E C R E T O :

DISPONESE Y REGULARIZASE el pago del Estímulo por años de antigüedad correspondiente al año 2020, de los siguientes Asistentes de la Educación:

ESTAB	NOMBRE	RUT	AÑOS	MONTO
LICEO SAN FRANCISCO QUITO	ESPINOZA NUÑEZ MARIO	██████████	10	40.000
ESCUELA CAMILO MORI	VALENCIA FLORES LEONORA BEATRIZ	██████████	10	40.000
LICEO GABRIELA MISTRAL	ZENTENO TABALI ALICIA	██████████	20	80.000
ESCUELA CAMILO MORI	RIOS SOTO IMPERIO MONSERRAT	██████████	25	100.000
LICEO GABRIELA MISTRAL	ASTORGA LOYOLA BRIGITTE DEL CARMEN	██████████	25	100.000

ANOTESE, COMUNIQUESE, TRANSCRIBASE, a las Direcciones que correspondan e Interesados y, hecho, **ARCHIVESE.**



CORINA ESCOBAR SALAS
ADMINISTRADOR PUBLICO
SECRETARIO MUNICIPAL (s)



GONZALO DURAN BARONTI
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

CCF/SDB/MSV/mjv.

TRANSCRITO A: Alcaldía - Secretaría Municipal - Control - Dideco - Daem - Establecimiento - Interesado (a) - Oficina de Partes

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that this is crucial for ensuring transparency and accountability in the organization's operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent data collection practices and the use of advanced analytical techniques to derive meaningful insights from the data.

3. The third part of the document focuses on the implementation of data-driven decision-making processes. It provides a framework for how to integrate data analysis into the organization's strategic planning and operational decision-making.

4. The fourth part of the document discusses the challenges and risks associated with data management and analysis. It identifies common pitfalls and offers strategies to mitigate these risks, such as ensuring data security and privacy.

5. The fifth part of the document concludes by summarizing the key findings and recommendations. It stresses the importance of a continuous learning and improvement process to stay ahead in a rapidly changing data landscape.