

**APRUEBASE LA FORMA DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS;  
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS  
N°19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 01 DIC 2014**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4699/2014.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

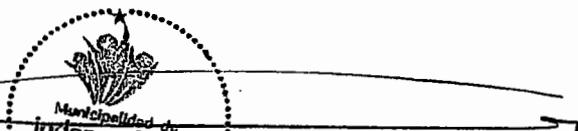
**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; El Memorando N° 1079 de la Dirección de Desarrollo Comunitario, de 26 de Noviembre de 2014, y el Ingreso N° 2355 de la Dirección de Administración y Finanzas, que autoriza la adquisición de “**MATERIALES DE OFICINA**”, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el decreto N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

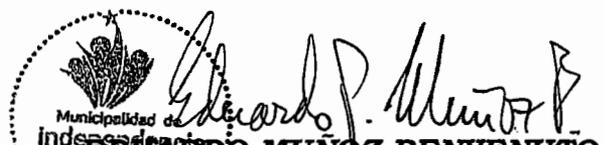
**1.- APRUEBESE**, La adquisición de los bienes solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, previo certificado de fondos emitido por la Dirección de Administración y Finanzas.

**2.- REMÍTANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



Municipalidad de  
independencia  
**RICARDO POBLETE VERGARA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)



Municipalidad de  
independencia  
**EDUARDO MUÑOZ BENVENUTO**  
ADMINISTRADOR  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

  
PGM/dlc

TRANSCRITO A: Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Adquisiciones – Finanzas – Oficina de Partes.