

**AUTORIZA FUNCIONAMIENTO EN B.N.U.P.  
PARA LA INSTALACION DE MESAS DE  
ATENCIÓN DE PUBLICO A DOÑA NORMA  
ROSALES ECHEVERRIA.**

**DEC. ALC. EXENTO N° 5056 /**

**Independencia, 24 DIC 2014**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS:** Presentación del interesado mediante Ingreso N° 713, de fecha 13 de Noviembre del 2014, a nombre de doña **NORMA ROSALES ECHEVERRIA, Rut. [REDACTED]** en el Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 1676, de fecha 19 de Noviembre del 2014, del Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 347, de fecha 23 de Diciembre del 2014, de la Dirección de Tránsito y Transporte Publico;

**Y TENIENDO PRESENTE:** Lo establecido en el art. 24 del Decreto Ley 3.063/79 de Rentas Municipales; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

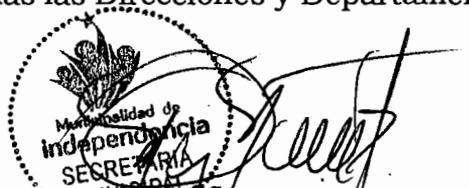
**AUTORIZASE** el funcionamiento en Bien Nacional de Uso Público desde el primer semestre del año 2015 a la contribuyente doña **NORMA ROSALES ECHEVERRIA, Rut. [REDACTED]**, para la instalación de mesas de atención de público en Avenida Independencia frente al N° 867, con una medidas de 3.50 x 2.80 metros.

La presente autorización no presenta inconvenientes de orden técnico, siempre y cuando se sigan las siguientes instrucciones de uso, se debe segregar el espacio solicitado con cercos vivos, se prohíbe el uso de paraguas o toldos con publicidad, estos deben ser lo más estético posible, la ubicación de propaganda tipo paloma que goza del espacio en la actualidad no puede reubicarse sobre la proyección peatonal que quede disponible.

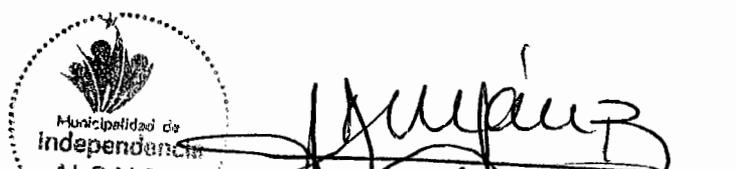
El cobro de la Ocupación del Bien Nacional de Uso Público, será de acuerdo a lo indicado en el Título VI, artículo 12, Ítem 36 de la Ordenanza Municipal.

El presente permiso se otorgará a la contribuyente pudiendo el Sr. Alcalde Ponerle término en forma discrecional debido a su atribución de administrar el Bien Nacional de Uso Público y en conformidad al proceso de ordenamiento de la actividad comercial en el espacio público.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho **ARCHÍVESE**.



Municipalidad de  
Independencia  
SECRETARIA  
**MARIA NÚÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIA MUNICIPAL



Municipalidad de  
Independencia  
ALCALDE  
**GONZALO DURÁN BARONTI**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

LMS/JOB/puv.-  
**TRANSCRITO A:**

Alcaldía - Administrador Municipal - Secretaria Municipal - Administración y Finanzas - Control - Jurídico - Departamento de Inspección General - Departamento de Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.