

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A
SOCIEDAD COMERCIAL ZAVA S.A.**

DECRETO ALC. EXENTO N° 2098,

Independencia, 07 MAY 2015

LA ALCALDÍA DECRETO HOY:

VISTOS: Presentación del interesado, Ingreso N° 517 de fecha 11 de Septiembre del año 2015, a nombre de **SOCIEDAD COMERCIAL ZAVA S.A.**, Rut: **76.134.702-0**; Resolución Exenta N° 007431, de fecha 28 de Agosto del 2014, de la Secretaria Regional Ministerial de Salud Metropolitana Memorandum N° 835, de fecha 29 de Abril del 2015, de la Dirección de Asesoría Jurídica; Decreto Alcaldicio Exento. N° 2051, de fecha 04 de junio de 2014, que Aprueba Ordenanza de Patente Provisoria; Decreto Alcaldicio Exento N° 3250, de fecha 28 de Agosto de 2014, que Aprueba Instructivo de Actividades Productivas Inofensivas para la comuna de Independencia; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79 de Rentas Municipales; Ley N° 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

DECRETO:

1.- **AUTORÍZASE** la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por un periodo de hasta un año, para que se desarrolle en él la siguiente actividad comercial;


Dirección : **CORONEL DE LA QUINTANA N° 347**
Contribuyente : **SOCIEDAD COMERCIAL ZAVA S.A.**
Rut. : **76.134.702-0**
Giro : **TALLER DE FABRICACIÓN DE SUSTANCIAS NO PELIGROSAS PARA USO DE VEHÍCULOS.**
Rol S.I.I. : **433-12.**


2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho ARCHÍVESE.


MARÍA NUÑEZ SEPÚLVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL


GONZALO DURÁN BARONTI
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

JLH/FSM/JOB/lbf.-

TRANSCRITO A:

Alcaldía - Secretaría Municipal - Administración y Finanzas - Control - Jurídico - Departamento de Inspección General - Tesorería Municipal - Departamento de Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.