



I.MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.** 13 MAY 2015

**INDEPENDENCIA, 2194  
DECRETO ALC. EXENTO N° / 2015.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En solicitud de la Directora de la Escuela Luis Galdames, Eugenia Espinoza Ramírez, según Ord. N° 16 con fecha 16 de Abril del 2015, que solicita la adquisición de "10 Toner HP Laserjet 85ª, 10 Toner Proxpress M4072 FD"; El Decreto Alcaldicio N°80 de fecha 01-04-2015, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; El Decreto Alcaldicio Exento N° 4626 de fecha 25-11-2014, donde nombra el cargo de Jefa del Departamento de Educación Municipal Subrogante, con cargo a SEP, conforme a especificaciones anexas; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de los bienes solicitados vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM..

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**

**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL

**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
JEFA DAEM(S)  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

AH/EMB/RHS fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(53) - Oficina de Partes.