

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A  
DOÑA BIANCA BECERRA ALLENDE.**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 2250 /**

**Independencia, 13 MAY 2015**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Presentación del interesado, Ingreso N° 163, de fecha 22 de abril del año 2015, a nombre de doña **BIANCA BECERRA ALLENDE, Rut.** [REDACTED], en el Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 581, de fecha 24 de abril de 2015, del Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 911, de fecha 11 de mayo de 2015, de la Dirección de Asesoría Jurídica; Decreto Alcaldicio Exento N° 2051, de fecha 04 de junio de 2014, que aprueba Ordenanza de Patente Provisoria; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79 de Rentas Municipales; Ley 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- Autorízase la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por el período de hasta un año, para que se desarrolle en él la siguiente actividad comercial.

Dirección : **RIVERA N° 1223**  
Contribuyente : **BIANCA BECERRA ALLENDE**  
Rut. : [REDACTED]  
Giro : **VENTA DE TELAS**  
Rol S.I.I. : **647-1**

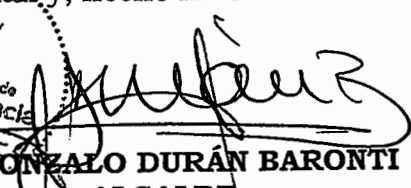
2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho ARCHÍVESE.**

  
**MARIA NÚÑEZ SEPÚLVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**GONZALO DURÁN BARONTI**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

JLH/FSM/JBZ/job.-

**TRANSCRITO A:**

Alcaldía - Secretaría Municipal - Administración y Finanzas - Control - Jurídico - Departamento de Inspección General - Tesorería Municipal - Departamento de Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.