



I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

**APRUEBA LA ADJUDICACIÓN DE BIENES  
O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS  
PÚBLICAS N° 19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA,** 19 MAY 2015

**DECRETO ALC. EXENTO N° 2319/2015.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** La ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el decreto N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón; El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorando N° 424 de la Dirección de Secpla de fecha 15 de Mayo de 2015, que adjunta el cuadro comparativo de proveedores debidamente aprobado y el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 338 de fecha 18 de Mayo de 2015 del Departamento de Contabilidad, para la adquisición de **"48m3 Hormigón de Planta h25-90-40-06"** en la Licitación Pública N° 2676-33-L115, que adjudica a la empresa mejor evaluada y que mejor cumple con los intereses municipales; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me otorga la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

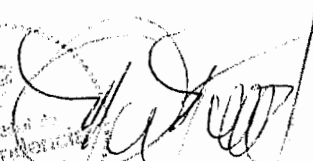
**DECRETO:**

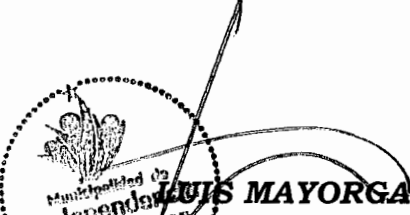
**1.- APRUEBESE,** la adjudicación por los productos en la Licitación Pública, N° **2676-33-L115**, a la empresa **TECNI-CONTROL LTDA**, RUT.: 76.176.939-1, conforme a los criterios de evaluación establecidos en la ficha de licitación.

**2.- REMÍTANSE,** los antecedentes a la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y**

**TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan. Hecho, **ARCHÍVESE.**

  
**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**LUIS MAYORGA SALCES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**APC**  
**AGM/djc**

**TRANSCRITO A:** Alcaldía - Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas