



I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE REVISION DE SOFTWARE MIKROTIK PARA EL LICEO POLIVALENTE J.M. BALMACEDA, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

26 OCT 2015

**INDEPENDENCIA,**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4819 / 2015.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En solicitud del Coordinador Administrativo y finanzas DAEM, Según memorándum N° 198 con fecha 14 de Octubre del 2015; que solicita la adquisición de **"Revisión Software Mikrotik"**; ID-Convenio Marco 2239-7-LP14; Certificados de Disponibilidad Presupuestaria N° 147; El Decreto Alcaldicio N°2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por El Decreto Alcaldicio Exento N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 809 del 29-05-2015, conforme a especificaciones anexas; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.



**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de los bienes solicitados vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM..

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**

  
**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFA DAEM(S)**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
MCH/EMB/RHS fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(212) - Oficina de Partes.