



MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE OFICINA, PARA DAEM PARA LA UNIDAD DE RRHH.**

INDEPENDENCIA, 29 OCT 2015

DECRETO ALC. EXENTO N° 4889 /2015.

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud de la Encargada de RRHH DAEM, según Memorándum N° 64 de fecha 14 de Agosto 2015, donde solicita efectuar **la compra de Materiales de oficina**, de acuerdo al certificado de disponibilidad presupuestaria N° 392 y 394, según convenio marco **2239-4-LP14**, según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 809 del 29-05-2015; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.



**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE**, la Adquisición de los bienes solicitado, por medio de Convenio Marco, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM.

**2.- REMÍTANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.

  
  
**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
  
**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFE DAEM (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

  
MCH/EMB/RHS/crv.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (234) – Oficina de Partes.