MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

***APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.***

***INDEPENDENCIA,*** 28 ABR 2016

***DEC. ALC. EXENTO Nº*** 1651 ***/2016.***

***LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:***

***VISTOS:*** *El Decreto Alcaldicio Exento Nº 2797 de fecha 04 de Agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N°123 del Departamento de Servicios Generales de fecha 27.04.2016, el Ingreso N°766 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 28.04.2016, que autoriza la adquisición del servicio de* ***"PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE CRISTAL EN MAMPARA DE ACCESO AL EDIFICIO MUNICIPAL"****, conforme a especificaciones anexas;* ***Y TENIENDO PRESENTE****, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Artículo 10, número 7, letra n), del Decreto N° 250 y N°1410 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.*

***DECRETO:***

***1.- APRUEBESE****, la adquisición de los productos solicitados, por medio de* ***TRATO DIRECTO****, basado en el Art. 10, N°7, letra n) del Reglamento, cuando se trate de adquisiciones inferiores a 10 UTM y que privilegien materias de alto impacto social; con la empresa Comercial Magallanes Ltda., Rut N°85.753.400-K, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°513 de fecha 28.04.2016, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.*

***ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE*** *a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho,* ***ARCHÍVESE****.*

***MARÍA NÚÑEZ SEPÚLVEDA***
***CONTADOR AUDITOR***
***SECRETARIO MUNICIPAL***

***FRANCO GUERRA CISTERNAS***
***ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)***
***POR ORDEN DEL ALCALDE***

***PGM/fr.:***
***TRANSCRITO A:*** *Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control — Adquisiciones - Finanzas – Oficina de Partes.*