MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

APRUEBASE LA FORMA DE ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS, SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.

INDEPENDENCIA, 29 ABR 2016

DEC. ALC. EXENTO N° 1674 ***/2016.***

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

VISTOS: *El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N°158 de la Dirección de Obras Municipales de fecha 03.02.2016, el Ingreso N°248 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 04.02.2016, el Memorándum N°20 del Departamento de Informática de fecha 26.04.2016, el Ingreso N°248 de la Dirección de Administración y Finanzas con reingreso de fecha 26.04.2016, que autoriza la adquisición de* ***"IMPRESORAS Y TONER – DOM"****, conforme a especificaciones anexas;* ***Y TENIENDO PRESENTE****, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250 de 2004 y Decreto N°1410 de 2014 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.*

DECRETO:

1.- APRUEBESE*, la adquisición de los bienes solicitados, por medio de* ***CONVENIO MARCO****, ID 1126237, 1009122 y 1126930 con la empresa COMPUTACIÓN INTEGRAL S.A., Rut N°96.689.970-0, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°514 de fecha 28.04.2016, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.*

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE *a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho,* ***ARCHÍVESE****.*

Municipalidad de Independencia SECRETARIO MUNICIPAL

MARÍA NÚÑEZ SEPÚLVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL

Municipalidad de Independencia ADMINISTRADOR MUNICIPAL

FRANCO GUERRA CISTERNAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
POR ORDEN DEL ALCALDE

PGM/frv.-
TRANSCRITO A: *Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control — Adquisiciones - Finanzas – Oficina de Partes.*