

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A  
MBI SPA.**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 235 /**

**Independencia, 20 ENERO 2016**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Presentación el interesado, Ingreso N° 567, de fecha 23 de diciembre de 2015, a nombre de **MBI SPA.**, Rut. **76.368.834-8**, en el Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 1920, de fecha 23 de diciembre de 2015, del Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 77, de fecha 12 de enero de 2016, de la Dirección de Asesoría Jurídica; Decreto Alcaldicio Exento N° 2051, de fecha 04 de junio de 2014, que aprueba Ordenanza de Patente Provisoria; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79 de Rentas Municipales; Ley 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- Autorízase la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por el período de hasta un año, para que se desarrolle en él la siguiente actividad comercial.

Dirección : **AV. INDEPENDENCIA N° 565**  
Contribuyente : **MBI SPA.**  
Rut. : **76.368.834-8**  
Giro : **ARRIENDO DE INMUEBLES AMOBLADOS O CON EQUIPOS Y MAQUINARIAS, COMPRA VENTA Y ALQUILER DE INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS.**  
Rol S.I.I. : **648-09, 72, 73 Y 648-74 Y 75**

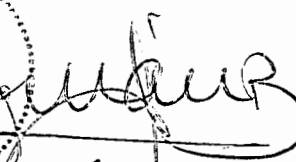

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho **ARCHÍVESE**.

  
  
**GERMÁN MUÑOZ NAVARRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**

  
  
**GONZALO DURÁN BARONTI**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

FGC/FSM/JOB/job.-

**TRANSCRITO A:**

Alcaldía - Secretaría Municipal - Administración y Finanzas - DOM - Control - Jurídico - Departamento de Inspección General - Tesorería Municipal - Departamento de Impuestos y Derechos - ~~Oficina de Partes~~ - Contribuyente.