

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES  
O SERVICIO, PARA ESCUELA CORNELIA  
OLIVARES, SEGÚN LEY DE COMPRAS  
PÚBLICAS N° 19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 22 AGO 2016

DECRETO ALC. EXENTO N° **3692/2016.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En solicitud de la Coordinadora Pedagógica Comunal DAEM, María José De La Barra en memorándum N° 201 de fecha 15 de Junio del 2016; Ord. N° 80 del Director de la Escuela Cornelia Olivares de fecha 21 de Junio del 2016; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 415, 416/2016; Certificado SEP N° 164/2016; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por El Decreto Alcaldicio Exento N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1601 de fecha 31-12-2015, conforme a especificaciones anexas; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.


**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de "10 TONER HP-664 NEGRO, 10 HP-664 COLOR, 10 SANSUMG D6545NX, 10 TONER HP-80NX, 50 TONER HP-85A", vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos SEP por un monto de U\$ 6.484.74.- dolares, iva incluido.


**2.- REMITANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



  
**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
SECRETARIO MUNICIPAL  
CONTADOR AUDITOR



  
**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
JEFA DAEM(S)  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

  
FGC/EMB/MPP/FVA/fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(302) - Oficina de Partes.