



**REGULARIZA PROCESO DE PAGO A  
SOCIEDAD TF CONSULTING LIMITADA Y  
AUTORIZA PARTICIPACION DE  
FUNCIONARIOS QUE INDICA EN  
CAPACITACIÓN.**

28 ENE 2016

Independencia,

DECRETO ALC. EXENTO N° 449/2016

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:**

1. El memorándum N° 207/2015 de fecha 26 de octubre de 2015 del Coordinador Administrativo y Finanzas del Departamento de Educación, Sr. Ricardo Herrera Sanchueza, dirigido a la Encargada de Adquisiciones del Departamento de Educación, donde solicita contratación del servicio que indica e identifica a los participantes y asistentes a la jornada de talleres y certificación los días 7 y 8 de noviembre de 2015.
2. El decreto alcaldicio exento N° 4866/2015, de fecha 28 de octubre de 2015 que autoriza la contratación directa con la empresa Sociedad TF Consulting Ltda. Por capacitación que refiere.
3. El certificado emitido por el Encargado de Computación del Departamento de Educación con fecha 11 de enero de 2016, donde acredita realización de servicio en forma satisfactoria por parte de la empresa identificada en el numeral 2 de estos Vistos.
4. La prevención en sentido que la municipalidad no puede caer en la figura de "enriquecimiento sin causa" en que incurriría al no pagar los servicios prestados conforme lo acredita el numeral 3 de estos Vistos.

**Y TENIENDO PRESENTE:** las facultades y atribuciones que me confiere la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**DECRETO:**

1. **AUTORÍZASE** la realización del curso + certificación MTCNA de Mikrotik.
2. **AUTORÍZASE** la participación de los siguientes funcionarios en el curso identificado en el numeral anterior:
  - **Claudia Ávila Naranjo.**
  - **Marcelo Gallardo Riquelme.**
  - **Miguel Daza González.**
  - **Eduardo Flores Sepúlveda.**
  - **Francisco Vásquez Apablaza.**
3. **REGULARÍCESE** proceso de pago por servicio prestado a la Empresa Sociedad TF Consulting Ltda.



4. **REMÍTANSE** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica para los fines pertinentes.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones, Departamentos Municipales que correspondan y, hecho, **ARCHÍVESE**.



**GERMÁN MUÑOZ NAVARRO**  
SECRETARIO MUNICIPAL (S)

**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**



**GONZALO DURAN BARONTI**  
ALCALDE

**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**



FGC/EMB/CCF/SDB/sdb

**TRANSCRITO A:** -Alcaldía-Secretaría Municipal-Jurídico-Control-Secpla-Dideco-Daem.