

**MUNICIPALIDAD INDEPENDENCIA  
SECRETARIA DE PLANIFICACIÓN COMUNAL**

**DECRETA ACLARACIÓN N°1 Y RESPUESTAS A  
LAS PREGUNTAS DE LA LICITACIÓN PÚBLICA  
“ADQUISICIÓN DE LENTES ÓPTICOS 216-2017”  
ID 584264-36-LE16, SEGÚN INDICA.**

**INDEPENDENCIA, 06 OCT 2016**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4581/2016**

**LA ALCALDIA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** El Memorandum N°108, de 06 de octubre de 2016, de Alcaldía; y en uso de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

**D E C R E T O:**

**DECRETASE** la Aclaración N°1 y las respuestas a las preguntas ingresadas por oferentes al foro de la licitación pública denominada **ADQUISICIÓN DE LENTES ÓPTICOS 216-2017” ID 584264-36-LE16,** que a continuación se detallan:

<b>N°</b>	<b>Tipo</b>	<b>Foro Preguntas y Respuestas</b>
1	P	Es posible otorgar extras a los pacientes, siendo financiados por ellos?
	R	Sí, es posible ofrecer extras a los pacientes, pero deben informar que los costos adicionales los debe cubrir el usuario.
2	P	Cuántas unidades son cada día de prueba de lentes?
	R	Las unidades dependerán de la demanda de los usuarios.
3	P	Cuál es el horario de término del servicio?
	R	Si se refieren al horario en que podrán usar las dependencias para la recepción de receta y/o entrega de productos. Este es desde las 15.00 horas y será según la demanda de usuarios. Referencialmente, el horario de atención del CESFAM de Lunes a Jueves es hasta las 17.00 Hrs. y los viernes hasta las 16.00 horas. Generalmente, las dependencias se han prestado los días jueves.
4	P	Tienes recetas con despacho de lentes pendientes? cuantas son?
	R	No, no hay recetas con despacho pendientes.

**ACLARACION N° 1**

En relación al proceso de licitación pública denominado “ADQUISICIÓN DE LENTES ÓPTICOS 216-2017” informada en Mercado Público con el ID 584264-36-LE16, corresponde efectuar la siguiente aclaración a las bases de licitación:

En las Bases Administrativas, en el punto “4.6 MUESTRAS”:

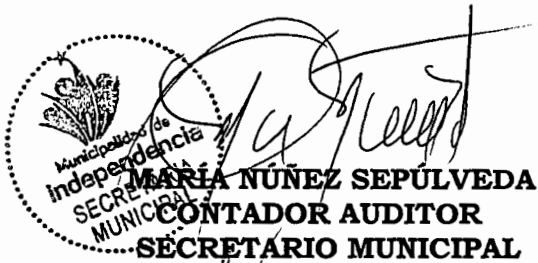
**Donde dice:**

“Se deberá entregar materialmente en la Oficina de SECPLA ubicada en Avda. Independencia N°753, piso 3° a más tardar hasta las 14:00 horas del día 04 de octubre de 2016”.

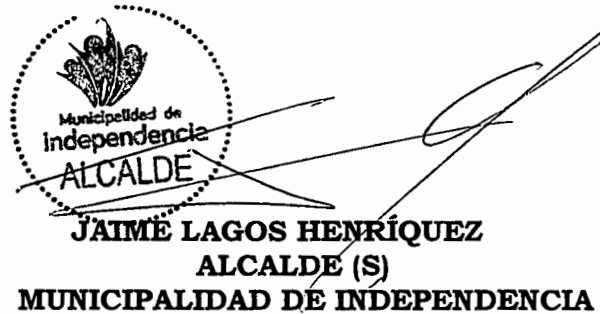
**Debe decir:**

“Se deberá entregar materialmente en la Oficina de SECPLA ubicada en Avda. Independencia N°753, piso 3° a más tardar hasta las 15:15 horas del día 11 de octubre de 2016”.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, NOTIFIQUESE** y **TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos que correspondan y hecho, **ARCHIVASE**.



Municipalidad de Independencia  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
**MARIA NUÑEZ SEPÚVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



Municipalidad de Independencia  
ALCALDE  
**JAIMÉ LAGOS HENRÍQUEZ**  
ALCALDE (S)  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

**FGC/LMS/PPL/ppl.-**

**TRANSCRITO A:** Alcaldía - Secretaría Municipal - Administrador Municipal - Jurídico  
- SECPLA - Departamento de Salud - Oficina de Partes.