

**APRUEBASE LA FORMA DE  
ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS,  
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS  
N°19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 11 OCT 2016**

**DEC. ALC. EXENTO N° 4622/2016.**



**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N°1080 de la Dirección de Desarrollo Comunitario de fecha 16.09.2016, el Ingreso N°1713 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 21.09.2016 que autoriza la adquisición de **"PACK DE BEBIDAS, ALIMENTACIÓN, CUCHARAS, PLATOS, SERVILLETAS Y TOALLA DE PAPEL - SEGURIDAD PÚBLICA"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250 de 2004 y Decreto N°1410 de 2014 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.



**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE**, la adquisición de los bienes solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1027004, 968310, 1027914, 1022654, 969737, 969470, 967051, 1039163, 1031413, 1031410, 1031396, 968324, 1027011, 1028453, 967076, 1031750, 1037325, 967030, 1027062, 967049, 1027061, 975515, 9361 y 968462, con la empresa DIMERC S.A., Rut N°96.670.840-9, certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°1093 de fecha 22.09.2016, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**MARIA NÚÑEZ SEPÚLVEDA**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**FRANCO GUERRA CISTERNAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**

PGM/fm

TRANSCRITO A: Alcaldía -Secretaría Municipal -Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas - Oficina de Partes.