

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE
INSUMOS PARA LICEO GABRIELA MISTRAL..**

INDEPENDENCIA, 17 OCT 2016

DECRETO ALC. EXENTO N°

4705
/2016.

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

VISTOS: En la solicitud de la Coordinadora Pedagógica Comunal DAEM, según Memorandum N° 298, de fecha 09 de Septiembre de 2016, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 539 y 592, el certificado SEP N° 2692/2016, según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1601 del 31-12-2015; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

DECRETO:



1.- **APRUEBESE**, la Adquisición de Insumos para Coffe Break, del Liceo Gabriela Mistral, por medio de Convenio Marco, 2239-7-LP12, 2239-23-LP13, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a **Fondos SEP**, por un monto total \$1.226.155, con IVA incluido.

2.- **REMÍTANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



MARIA NUÑEZ SEPULVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL



CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA
JEFE DAEM (S)
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

EGC/MTK/MRP/CRV/crv.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (434) – Oficina de Partes.