

I. MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES  
O SERVICIO PARA EL LICEO SAN FRANCISCO  
DE QUITO, SEGÚN LEY DE COMPRAS  
PÚBLICAS N° 19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 19 OCT 2016 ..**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4764 / 2016.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**


**VISTOS:** En solicitud de la Coordinadora Pedagógica Comunal DAEM, María José De La Barra en memorándum N° 157 de fecha 16 de Junio del 2016; Ord. N° 142 del Director del Liceo San Francisco de Quito, de fecha 01 de Junio del 2016; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 593/2016; Certificado SEP N° 120; conforme a especificaciones anexas; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

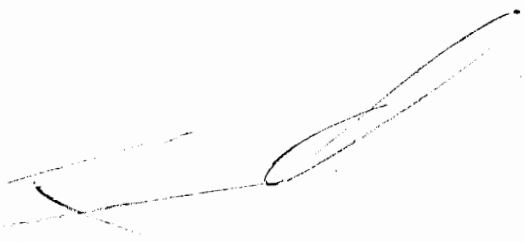
**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de **"50 MASTER JP-10, 30 TONER LANIER 3443 Y 150 TINTAS RICOH JP-30, PARA EL LICEO SAN FRANCISCO DE QUITO"**, vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos SEP por un monto de U\$ 9.541,85.- dolares, iva incluido.-

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**JAIME LAGOS HENRIQUEZ**  
**ALCALDE(S)**

**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

FGC/MTK/CCF/MRP/EVA/fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía - Administrador Municipal - Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Dideco-Daem(433) - Oficina de Partes.