

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE  
MATERIALES ESCOLARES PARA EL LICEO  
GABRIELA MISTRAL.**

08 NOV 2016

**INDEPENDENCIA,**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 4995 /2016.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud de la Coordinadora Pedagógica Comunal DAEM, según Memorándum N° 299 de fecha 09 de Septiembre de 2016, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 667 y 668 de fecha 02 de Noviembre del 2016, el certificado SEP N° 263/2016, según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1601 del 31-12-2015; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** la Adquisición de Materiales Escolares, para el Liceo Gabriela Mistral, por medio de Convenio Marco N° 2239-4-LP14, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a Fondos SEP, por un monto de \$2.954.160, con IVA incluido.

**2.- REMÍTANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
JEFE DAEM (S)  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

FGC/EMB/SDB/CRV/crv.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (503) – Oficina de Partes.