

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES  
O SERVICIO PARA EL DAEM, SEGÚN LEY DE  
COMPRAS PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO  
250.**

INDEPENDENCIA, 16 NOV 2016

**DECRETO ALC. EXENTO N° 5075 / 2016.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

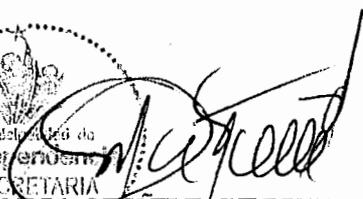
**VISTOS:** En solicitud del memorándum N° 213 de la Jefa Daem de fecha 19 de Octubre del 2016; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 691/2016; Certificado SEP N° 291/2016;; El Decreto Alcaldicio N°2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por El Decreto Alcaldicio Exento N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 de fecha 22-09-2016, conforme a especificaciones anexas; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** La Adquisición de " **25 TINTAS PARA IMPRESORA HP B209, PARA EL DAEM**", vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos SEP por un monto de \$304,53 dolares , iva incluido.

**2.- REMITANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



SECRETARIA  
**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
JEFA DAEM  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

FGC/EMB/SDB/FVA/fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía - Administrador Municipal - Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Dideco-Daem(519) - Oficina de Partes.