

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES  
O SERVICIO PARA ESCUELA CORNELIA  
OLIVARES, SEGÚN LEY DE COMPRAS  
PÚBLICAS N° 19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 18 NOV 2016

**DECRETO ALC. EXENTO N° 5104 / 2016.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En solicitud del memorándum N° 201 de María José De La Barra , Coordinadora Pedagógica Comunal de fecha 15 de Junio del 2016; Ord. N° 80 del Director de la Escuela Cornelia Olivares de fecha 21 de Junio del 2016; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 681/2016; Certificado SEP N° 164/2016;; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por El Decreto Alcaldicio Exento N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 de fecha 22-09-2016, conforme a especificaciones anexas; Y **TENIENDO PRESENTE**, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

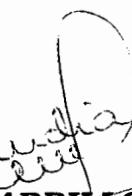
**1.- APRUEBESE**, La Adquisición de " **15 CABLES VGA, PARA LA ESCUELA CORNELIA OLIVARES**", vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos SEP por un monto de U\$177,61 dolares , iva incluido.

**2.- REMITANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**MARIA NUNEZ SEPULVEDA**  
SECRETARIA  
CONTADOR AUDITOR  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
JEFA DAEM  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

FGC/EMB/SDB/FVA/fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(528) - Oficina de Partes.