

I.MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICION DE BIENES  
O SERVICIO PARA EL LICEO ROSA ESTER  
ALESSANDRI R., SEGÚN LEY DE COMPRAS  
PÚBLICAS N°19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 24 NOV 2016**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 5223 / 2016.**

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En solicitud del Ord. N° 319 de la Directora del Liceo Rosa Ester Alessandri R. de fecha 11 de Noviembre del 2016; Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 725/2016; Certificado SEP N° 395/2016; conforme a especificaciones anexas; Y **TENIENDO PRESENTE**, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE**, La Adquisición de " **22 NOTEBOOK, PARA EL LICEO ROSA ESTER ALESSANDRI R.**", vía Convenio Marco, previo Certificado de Fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a fondos SEP por un monto de U\$19.726,63 dolares, iva incluido.

**2.- REMITANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**MARIA NÚÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



**GONZALO DURAN BARONTI**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

FGC/EMB/CCF/SDB/FVA/fva.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco-Daem(541) -  
Oficina de Partes.