

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A  
DON ANTONY JOEL URBANO BORJA**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 533 /**  
**Independencia,** 03 FEB 2016

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Presentación el interesado, Ingreso N° 10, de fecha 14 de enero de 2016, a nombre de don **ANTONY JOEL URBANO BORJA, Rut.** [REDACTED] en el Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 49, de fecha 15 de enero de 2016 del Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 167, de fecha 28 de enero de 2016, de la Dirección de Asesoría Jurídica; Decreto Alcaldicio Exento N° 2051, de fecha 04 de junio de 2014, que aprueba Ordenanza de Patente Provisoria; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79 de Rentas Municipales; Ley 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- Autorízase la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por el período de hasta un año, para que se desarrolle en él la siguiente actividad comercial.

Dirección : **AV. INDEPENDENCIA N° 2599**  
Contribuyente : **ANTONY JOEL URBANO BORJA**  
Rut. : [REDACTED]  
Giro : **ALMACÉN**  
Rol S.I.I. : **3448-15**

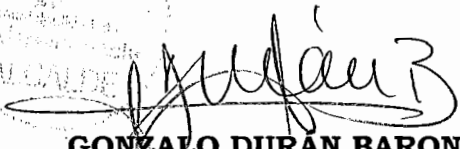
2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho **ARCHÍVESE**.

  
**GERMÁN MUÑOZ NAVARRO**  
**SECRETARIO MUNICIPAL (S)**  
SECRETARÍA MUNICIPAL

  
**GONZALO DURÁN BARONTI**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

MCH/MODB/JBZ/job.-

**TRANSCRITO A:**

Alcaldía - Secretaría Municipal - Administración y Finanzas - DOM - Control - Jurídico - Departamento de Inspección General - Tesorería Municipal - Departamento de Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.