

**APRUEBASE LA FORMA DE
ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS,
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS
N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 18 FEB 2015

DEC. ALC. EXENTO N° 732 /2016.



LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

VISTOS: El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N°293 del Departamento de Servicios Generales de fecha 03.11.2015, el Memorándum N°12 de Servicios Generales de fecha 13.01.2016, el Ing. N°107 de Administración y Finanzas de fecha 14.01.2016, el Memorándum N°05 de Informática de fecha 08.02.2016, el Memorándum N°86 de Administración y Finanzas de fecha 11.02.2016, la Providencia N°224 de Administración Municipal de fecha 12.02.2016, que autoriza la adquisición de **“DESKTOP HP Y LICENCIA MICROSOFT OFFICE”**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250 de 2004 y Decreto N°1410 de 2014 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.


DECRETO:

1.- APRUEBESE, la adquisición de los bienes solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1042505 Y 1256159, con la empresa Computación Integral S.A., Rut N°96.689.970-0, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°311de fecha 16.02.2016, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



MARIA NÚÑEZ SEPÚLVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL



FRANCO GUERRA CISTERNAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
POR ORDEN DEL ALCALDE

PGM/fv.-

TRANSCRITO A: Alcaldía –Secretaría Municipal –Jurídico – Control – Adquisiciones - Finanzas – Oficina de Partes.