

**APRUEBASE LA FORMA DE
ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS,
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS
N°19.886 Y DECRETO 250.**

23 FEB 2016

INDEPENDENCIA,

DEC. ALC. EXENTO N° 744/2016.

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

VISTOS: El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorandum N°183 de la Dirección de Desarrollo Comunitario de fecha 16.02.2016, el Ing. N°365 de Administración y Finanzas de fecha 16.02.2016, que autoriza la adquisición de **"PACK DE ALIMENTOS, MATERIALES DE OFICINA, ARTÍCULOS DE ASEO Y UNA PIZARRA"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250 de 2004 y Decreto N°1410 de 2014 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- APRUEBESE, la adquisición de los bienes solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID1026998, 1027005, 967599, 1039163, 968324, 967036, 966947, 967043, 967045, 1027069, 1027062, 967168, 1027918, 1039153, 1027010, 1027078, 968334, 1181445, 968607, 1164006, 1027068, 976740, 210944, 975523, 976395, 1109691, 1007808, 1006258, 1007965, 1007120, 1007230, 1119655, 1007454, 1007552, 1108383, 1109880, 1007686, 1007721, 1145087, 1007771, 1007773, 1007774, 1007775, 1109889, 1007494, 1007892, 1109933, 1007993, 1008141, 1008142, 1008136, 1108396, 1006270, 1129114, 1006364, 1006363, 1110000, 1006405, 1006380, 1110092, 1108001, 1006694, 1110121, 1129789, 1108776, 1006841, 1006872, 1163754, 1007069 y 1006645, con la empresa DIMERC S.A., Rut N°96.670.840-9, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°327 de fecha 19.02.2016, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



Municipalidad de
Independencia
MARIA NÚÑEZ SEPÚLVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL



Municipalidad de
Independencia
ADMINISTRADOR
MUNICIPAL **FRANCO GUERRA CISTERNAS**
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
POR ORDEN DEL ALCALDE

PGM/jrv.-

TRANSCRITO A: Alcaldía -Secretaría Municipal - Jurídico - Control - Adquisiciones - Finanzas - Oficina de Partes.