

**APRUEBASE LA FORMA DE
ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS,
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS
N°19.886 Y DECRETO 250.**

INDEPENDENCIA, 25 FEB 2016

DEC. ALC. EXENTO N° 774 /2016.



LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

VISTOS: El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N°49 del Depto. de Higiene Ambiental y Zoonosis de fecha 22.10.2015, el Memorándum N°1 del Depto. de Higiene Ambiental y Zoonosis de fecha 11.01.2016, el Memorándum N°63 de la Dirección de Desarrollo Comunitario de fecha 15.01.2016, el Memorándum N°47 de la Dirección de Administración y Finanzas de fecha 22.01.2016 y la Providencia N°137 de Administración Municipal de fecha 22.01.2016, que autoriza la adquisición de **"2 LICENCIAS MICROSOFT OFFICE"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250 de 2004 y Decreto N°1410 de 2014 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

1.- APRUEBESE, la adquisición de los bienes solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1256159, con la empresa **MAGENS S.A.**, Rut N°76.271.597-K, el certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°339 de fecha 24.02.2016, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



Municipalidad de
independencia
SECRETARÍA
MUNICIPAL

MARÍA NÚÑEZ SEPÚLVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL



FRANCO GUERRA CISTERNAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
POR ORDEN DEL ALCALDE

PGM/JM.-

TRANSCRITO A: Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Adquisiciones - Finanzas – Oficina de Partes.