

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE INSUMOS COMPUTACIONALES Y ADQUISICION DE FOTOCOPIADORA PARA EL LICEO REAR.**

INDEPENDENCIA, 15 MAY 2017

DECRETO ALC. EXENTO N° 1949 /2017.

**LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud de la Coordinadora Pedagógica DAEM, según Memorándum N° 115/2017 de fecha 10 de Mayo de 2017, el Certificado SEP N° 082/2017, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 166, 167/2017, y según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 del 22-09-2016; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.


**DECRETO:**

**1.- APRUEBESE**, la Adquisición de **Impresora y Toner, para el Liceo REAR**, por medio de Convenio Marco N° 2239-5-LP14, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a **Fondos SEP**.


<b>2680-151-CM17 Tecnodisk Servicio de Computación Ltda.</b>	<b>US\$3.165,40 IVA incluido.</b>
<b>2680-152-CM17 Computación Integral S.A.</b>	<b>US\$3.745,89 IVA incluido.</b>

**2.- REMÍTANSE**, los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.


**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



**MARIA NUÑEZ SEPULVEDA**  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARIO MUNICIPAL



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
JEFE DAEM  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA  
POR ORDEN DEL SR. ALCALDE



FGC/EMB/SDB/CRV.

TRANSCRITO A: Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (105) – Oficina de Partes.