

## MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

**APRUEBA FORMA DE ADQUISICIÓN DE  
TONERS PARA EL DAEM.**

**INDEPENDENCIA, 15 MAY 2017**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 1950 /2017.**

### **LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:**

**VISTOS:** En la solicitud del Coordinador Administrativo DAEM, según Memorándum N° 50/2017 de fecha 27 de Abril de 2017, el Certificado SEP N° 069/2017, el Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 148/2017, y según detalle adjunto; El Decreto Alcaldicio N° 2797 de fecha 04-08-2014, donde aprueba delegación de atribuciones y firma al Jefe del Departamento de Administración de Educación Municipal; y modificado por Decreto Alcaldicio N° 3842 de fecha 13-10-2014; El Decreto Alcaldicio N° 1360 del 22-09-2016; Y TENIENDO PRESENTE, las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y lo dispuesto en el Art. N° 8 del reglamento de Compras Públicas N° 19.886.

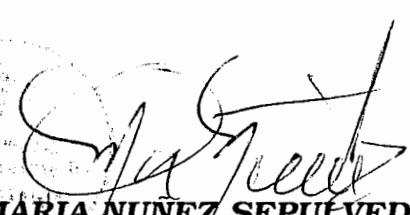
### **DECRETO:**

**1.- APRUEBESE,** la Adquisición de **Toners, para el DAEM,** por medio de Convenio Marco N° 2239-5-LPI4, previo Certificado de fondos emitido por el área de Finanzas DAEM, con cargo a **Fondos SEP.**


<b>2680-138-CM17 Cintegral Sistemas S.A.</b>	<b>US\$317,92 IVA incluido.</b>
--	---------------------------------

**2.- REMÍTANSE,** los antecedentes a la Dirección de Asesoría Jurídica, para su revisión y aprobación.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE** a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE.**



**MARIA NUNEZ SEPÚVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**



**CLAUDIA CARRILLO FIGUEROA**  
**JEFE DAEM**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**  
**POR ORDEN DEL SR. ALCALDE**

**FGC/EMB/SDB/cv.**

**TRANSCRITO A:** Alcaldía – Administrador Municipal – Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Dideco- Daem (104) – Oficina de Partes.