

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A  
SOCIEDAD COMERCIAL NAVARRETE &  
SALINAS LIMITADA.**

DECRETO ALC. EXENTO N° 2858 /

**Independencia, 14 JUL 2017**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Presentación del interesado, Ingreso N° 323, de fecha 06 de julio del 2017, a nombre de **SOCIEDAD COMERCIAL NAVARRETE & SALINAS LIMITADA, RUT. 76.722.049-9**; en el Departamento de Impuestos y Derechos; Decreto Alcaldicio Exento N° 2051, de fecha 04 de junio del 2014, que aprueba Ordenanza de Patente Provisoria; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79 de Rentas Municipales; Ley 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZÁSE** la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por un periodo de hasta un año, para que se desarrolle en el la siguiente actividad comercial;

Dirección : **AV. INDEPENDENCIA N° 1535**  
Contribuyente : **SOCIEDAD COMERCIAL NAVARRETE & SALINAS  
LIMITADA.**  
Rut. : **76.722.049-9**  
Giro : **OFICINA ADMINISTRATIVA**  
Rol S.I.I. : **2148-206**

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente deberá realizar cambio de destino de la propiedad además será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

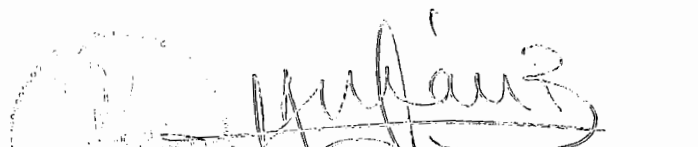
3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho **ARCHÍVESE**.



**MARÍA NÚÑEZ SEPULVEDA**  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
CONTADOR AUDITOR  
SECRETARÍA MUNICIPAL



**GONZALO DURAN BARONTI**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA

FGC/JOB/adch

**TRANSCRITO A:**

Alcaldía - Secretaría Municipal - Administración y Finanzas - Control - Jurídico - DOM-  
Departamento de Inspección General - Tesorería Municipal - Departamento de  
Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.