

**ESTABLECE TURNO DE TRABAJO A  
FUNCIONARIA QUE INDICA.**

**INDEPENDENCIA, 25 JUL 2017**

**DECRETO ALCALDICIO EXENTO N° 2992 /2017.-**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** el Memorándum N°225, de fecha 13 de julio de 2017, de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Paisajismo, mediante el cual solicita cambio de turno de trabajo, para la funcionaria doña **SONIA AGUILAR COLIPE**; la Providencia N°451, de fecha 14 de julio de 2017, del Administrador Municipal(s); el Decreto Exento N°2797, de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba reglamento sobre delegación de atribuciones y firma; las necesidades del Servicio, y en uso de las facultades y atribuciones que me confiere la Ley 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

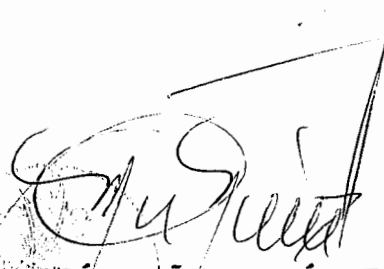
**ESTABLECESE,** a contar del 22 de julio de 2017, el turno de trabajo de Monitora del Punto Limpio Móvil, de la Comuna, a la funcionaria Sra. **SONIA AGUILAR COLIPE**, Grado 14°, Escalafón Auxiliar, el cual será el siguiente:


- Martes a Viernes 08:30 hrs. a 17:30 hrs.
- Sábado 09:30 hrs. a 14:30 hrs.

Se deja constancia que con este turno de trabajo, la citada funcionaria cumple con la jornada de 44 horas semanales.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y TRANSCRÍBASE,** a las Direcciones y Departamentos Municipales que corresponda, y hecho, **ARCHÍVESE.**

**Por Orden del Sr. Alcalde.,**

  
**MARÍA NUÑEZ SEPÚLVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**FRANCO GUERRA CISTERNAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

**FGC/LMF/irv.-**

**TRANSCRITO** Secretaría Municipal – Administrador Municipal - Jurídico – Control - Administración y Finanzas – Aseo - Interesado – Personal (2) – Oficina de Partes.