

**APRUEBASE LA FORMA DE
ADQUISICIÓN DE BIENES O SERVICIOS,
SEGÚN LEY DE COMPRAS PÚBLICAS
N°19.886 Y DECRETO 250.**

**INDEPENDENCIA, 28 JUL 2017
DEC. ALC. EXENTO N° 3057 /2017.**

LA ALCALDÍA DECRETÓ HOY:

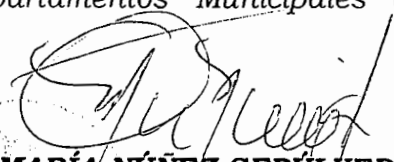
VISTOS: El Decreto Alcaldicio Exento N° 2797 de fecha 04 de agosto de 2014, que aprueba Reglamento sobre Delegación de Atribuciones y Firma; el Memorándum N° 945 de la Dirección de Desarrollo Comunitario de fecha 24.07.2017, el Ingreso N°1320 de Administración y Finanzas de fecha 25.07.2017, que autorizan la adquisición de **"PACK DE MATERIALES DE OFICINA - PROGRAMA DE 4 A 7"**, conforme a especificaciones anexas; **Y TENIENDO PRESENTE**, La ley N°19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios; el Decreto N° 250 de 2004 y Decreto N°1410 de 2014 del Ministerio de Hacienda, que aprueba el reglamento del citado cuerpo legal; la resolución N° 1.600 de 2008, de la Contraloría General de la República, que establece normas sobre exención del trámite de toma de razón y las facultades y atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

DECRETO:

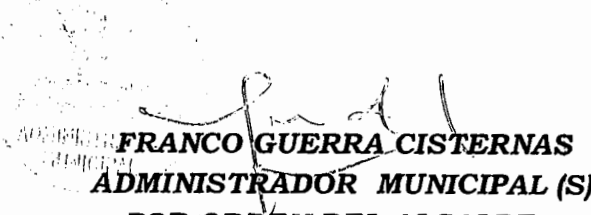
1.- APRUEBESE, la adquisición de los bienes solicitados, por medio de **CONVENIO MARCO**, ID 1273482; 1273481; 1382520; 1382519; 1007552; 1006910; 1273316; 1273310; 1273313; 1333138; 1179066; 1356784; 1163260; 1007942; 1006387; 1006867; 1007709; 1007785; 1269271; 1322490; 1109377; 1109358; 1007494; 1007495; 1007490; 1006596; 1006576; 1346599; 1346597; 960378; 1273421; con la empresa Comercial Redoffice Limitada Rut N° 77.012.870-6, certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 905 de fecha 27.07.2017, emitido por el Departamento de Contabilidad Municipal.

2.- Este gasto no significa costo para el municipio, ya que es imputado al Item 114.05.01.112.000 "Adm. y Aplicación Fondos / Programa de 4 a 7".

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y TRANSCRÍBASE a las Direcciones y Departamentos Municipales que correspondan, Hecho, **ARCHÍVESE**.



MARÍA NÚÑEZ SEPÚLVEDA
CONTADOR AUDITOR
SECRETARIO MUNICIPAL



FRANCO GUERRA CISTERNAS
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
POR ORDEN DEL ALCALDE

FRV/frv.-

TRANSCRITO A: Alcaldía –Secretaría Municipal – Jurídico – Control – Adquisiciones - Finanzas – Oficina de Partes.