

**AUTORIZA PATENTE PROVISORIA A  
DARIEL IGNACIO CUEVAS HUERTA.**

**DECRETO ALC. EXENTO N° 3086 /**

**Independencia, 31 JUL 2017**

**LA ALCALDÍA DECRETO HOY:**

**VISTOS Y TENIENDO PRESENTE:** Presentación del interesado, Ingreso N° 329, de fecha 10 de julio del 2017, a nombre de **DARIEL IGNACIO CUEVAS HUERTA, RUT [REDACTED]**, en el Departamento de Impuestos y Derechos; memorándum N° 455 de fecha 14 de julio del 2017 del Departamento de Impuestos Internos; memorándum N° 755 de fecha 26 de julio del 2017 de la Dirección de Obras Municipales; Decreto Alcaldicio Exento N° 2051, de fecha 04 de junio del 2014, que aprueba Ordenanza de Patente Provisoria; lo establecido en el art. 23 y siguientes del Título IV del Decreto Ley 3.063/79 de Rentas Municipales; Ley 20.494, que Agiliza Trámites para el Inicio de Actividades de Nuevas Empresas; y lo señalado en la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades,

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZÁSE** la instalación y funcionamiento provisorio del local que a continuación se indica, por un periodo de hasta un año, para que se desarrolle en el la siguiente actividad comercial;

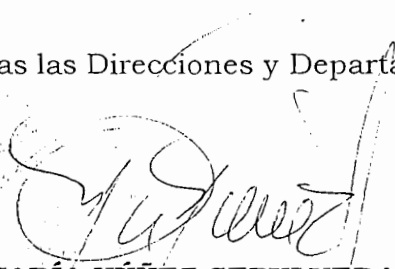
Dirección : **LUÍS GONZÁLEZ N° 902 LOCAL 2**  
Contribuyente : **DARIEL IGNACIO CUEVAS HUERTA**  
Rut. : **[REDACTED]**  
Giro : **COMIDA RAPIDA PARA LLEVAR**  
Rol S.I.I. : **1129-1**

2.- Durante la vigencia de la presente autorización, el contribuyente será notificado de las observaciones que señale la Dirección de Obras Municipales, de acuerdo a lo establecido en el artículo 1°, letra c) y d) de la Ley 20.494 del 27 de enero 2011.

3.- Gírese por el Departamento de Impuestos y Derechos, la contribución que corresponda por la patente otorgada.

4.- Incorpórese al Rol de Patentes Municipales CIPA que mantiene el Departamento de Impuestos y Derechos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE** a todas las Direcciones y Departamentos que correspondan y, hecho **ARCHÍVESE**.

  
**MARÍA NÚÑEZ SEPULVEDA**  
**CONTADOR AUDITOR**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**

  
**GONZALO DURAN BARONTI**  
**ALCALDE**  
**MUNICIPALIDAD DE INDEPENDENCIA**

FGC/JOB/adch

**TRANSCRITO A:**

Alcaldía - Secretaría Municipal - Administración y Finanzas - Control - Jurídico - DOM-  
Departamento de Inspección General - Tesorería Municipal - Departamento de  
Impuestos y Derechos - Oficina de Partes - Contribuyente.